

Aika 20.11.2024, klo 16:56 - 17:36

Paikka Monitoimikeskus Silta, Sininen kirjastoluokka

Käsitellyt asiat

- § 58 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 59 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 60 Ajankohtaiset asiat**
- § 61 Hyvinvointijaoston kokouspäivät 2025**
- § 62 Myllykolun teatterialueen vuokraaminen, kesä 2026**
- § 63 Nuorisovaltuuston toimintasääntöjen päivittäminen**
- § 64 Kuormaajan leasinghankinta liikuntapalveluihin**
- § 65 Viranhaltijoiden päätösluettelot**
- § 66 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Eeva Harhala, puheenjohtaja
Riitta Palomäki, 1. varapuheenjohtaja
Virve Soininen, varajäsen
Ilkka Tuomisto
Juhani Vatajaniemi

Muut saapuvilla olleet

Liisa Neronen, talous- ja hallintopäällikkö, sihteeri
Jonne Ahola, nuorisovaltuuston edustaja
Mika Koskela, vapaa-aikapäällikkö, esittelijä

Poissa

Kimmo Levänen, sivistysjohtaja
Joni Mäensivu
Rauno Mäki
Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Eeva Harhala
Puheenjohtaja

Liisa Neronen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.11.2024

22.11.2024

Juhani Vatajaniemi

Ilkka Tuomisto

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä sivistystoimistossa ja julkaistu Hämeenkyrön kunnan yleisessä tietoverkossa (www.hameenkyro.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 26.11.2024.

toimistosihteeri Silja Heikkinen

§ 58

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosääntö 4 §: Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (Kuntalaki 103 §).

Ehdotus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Hyväksytään asialistalle §:t 58-66

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 59

Pöytäkirjan tarkastus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Hyvinvointijaoston pöytäkirja laitetaan tietoverkkoon nähtäville heti, kun se on allekirjoitettu ja tarkastettu, kuitenkin viimeistään viikon kuluttua kokouksesta.

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ilkka Tuomisto ja Juhani Vatajaniemi.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 60

Ajankohtaiset asiat

Vapaa-aikapäällikkö selostaa ajankohtaisia asioita.

Ehdotus

Hyvinvointijaosto merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 61

Hyvinvointijaoston kokouspäivät 2025

HMKDno-2024-448

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Neronen

liisa.neronen@hameenkyro.fi

talous- ja hallintopäällikkö

Kunnan toimielinten kokousmenettelystä on määräykset Hämeenkyrön kunnan hallintosäännössä. Hallintosäännön § 3 mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Lausunto asian ratkaisemiseksi, talous- ja hallintopäällikkö Liisa Neronen:

Hyvinvointijaosto kokoukset keväällä 2025 pidetään:

- 29.1.
- 5.3.
- 16.4.
- 21.5.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Koskela, vapaa-aikapäällikkö

Hyvinvointijaosto päättää talous- ja hallintopäällikön lausunnon mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

kirjasto- ja kulttuuripäällikkö, nuorisokoordinaattori, hyvinvointikoordinaattori, sivistyspalvelujen toimistos sihteeri

§ 62

Myllykolun teatterialueen vuokraaminen, kesä 2026

HMKDno-2024-472

Valmistelija / lisätiedot:

Minna Al-Taeshi

minna.al-taeshi@hameenkyro.fi

kirjasto- ja kulttuuripäällikkö

Myllykolun kesäteatterialue on sivistyspalvelujen hallinnoimaa aluetta, josta maksetaan sisäistä vuokraa. Myllykolua on vuokrattu kesäisin hyvinvointijaoston päättämällä vuokrausperiaatteilla.

Hallintosäännön § 91 mukaan lautakunnat päättävät palvelualueen maksuista.

Lausunto asian ratkaisemiseksi, kirjasto- ja kulttuuripäällikkö Minna Al-Taeshi:

1. Kesäksi 2026 Myllykolun teatterialue tarjotaan vuokralle seuraavin ehdoin: alueen vuokra on 250 euroa/viikko. Koko kesän vuokra on 2 000 euroa. Kumpaankin hintaan lisätään voimassa oleva arvolisävero.
2. Sitovat tarjoukset koko kesän esityksestä halutaan perjantaihin 9.5.2025 klo 15.00 mennessä. Tämän jälkeen avataan haku yksittäisille viikoille, mikäli tarjousta ei saada koko kesälle.
3. Myllykolun teatterialueen vuokraaja sopii parkkipaikkana käytetyn pellon vuokrasta suoraan maanomistajan kanssa.
4. Jos tarjoajia on useita, raati tutustuu tarjottuun ohjelmaan (mm. synopsis, ohjaaja, käsikirjoittaja, näyttelijät). Raatiin kuuluu kunnanjohtaja, hyvinvointijaoston puheenjohtaja, kirjasto- ja kulttuuripäällikkö ja kulttuurikoordinaattori. Raati tekee valintaesityksen sivistysjohtajalle.
5. Sivistysjohtaja tekee päätöksen Myllykolun teatterialueen vuokraamisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Koskela, vapaa-aikapäällikkö

Hyvinvointijaosto päättää kirjasto- ja kulttuuripäällikön lausunnon mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

kirjasto- ja kulttuuripäällikkö, kulttuurikoordinaattori

§ 63

Nuorisovaltuuston toimintasäntöjen päivittäminen

HMKDno-2024-491

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Koskela

mika.koskela@hameenkyro.fi

vapaa-aikapäällikkö

Liitteet

1 luonnos Nuorisovaltuuston toimintasäntö.pdf

Nuorisovaltuusto teki 13.11.2024 kokouksessaan muutoksia toimintasäntöönsä. Vanhan toimintasäännön mukaan sivistyslautakunta hyväksyy sääntöjen päivitykset ja vähäiset muutokset viedään vain tiedoksi sivistyslautakuntaan.

Nuorisovaltuusto päivitti kohtaan *Yleiset määräykset, sääntöjen muuttaminen* sivistyslautakunnan tilalle hyvinvointijaoston.

Lisäksi nuorisovaltuusto lisäsi kohtaan *Kokousmenettely, yleiskokoukset* seuraavat kohdat:

- säännön etänäolosta
- määritelmän, jonka mukaan nuorisovaltuuston jäsen katsotaan olleen läsnäolevana yleiskokouksessa silloin, kun hän on osallistunut vähintään tunnin ajan kokoukseen

Ehdotus

Esittelijä: Mika Koskela, vapaa-aikapäällikkö

Hyvinvointijaosto hyväksyy liitteenä olevan nuorisovaltuuston päivitetyn toimintasäännön.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

nuorisokoordinaattori

§ 64

Kuormaajan leasinghankinta liikuntapalveluihin

HMKDno-2024-473

Valmistelija / lisätiedot:

Mika Koskela

mika.koskela@hameenkyro.fi

vapaa-aikapäällikkö

Liitteet

1 Liite 1 Vertailutaulukko.pdf

Hankinnan kilpailutuksessa on käytetty Tuomi Logistiikka Oy:n asiantuntijaa.

Tuomi Logistiikka Oy pyysi Hämeenkyrön kunnan toimeksiannosta tarjouksia uudesta pyöräkuormaajasta. Pyöräkuormaaja hankitaan liikuntapalveluiden käyttöön. Kyseessä on kertahankinta osamaksulla siten, että kunta maksaa kuormaajan viiden vuoden aikana (60 kk). Viiden vuoden jälkeen pyöräkuormaaja laitteineen on Hämeenkyrön kunnan omaisuutta.

Hankintamenettelynä on hankintalain 32 §:n mukainen avoin menettely. Kyseessä on kansallisen kynnsarvon ylittävä tavarahankinta. Hankinnasta lähetettiin hankintailmoitus julkaistavaksi HILMA-palvelussa 30.8.2024 ja hankinta-asiakirjat olivat saatavissa tarjouspalvelu.fi -portaalissa.

Hankintaa ei ollut jaettu osa-alueisiin, sillä se ei ollut hankinnan kohteen kannalta tarkoituksenmukaista.

Tarjouksen jättivät määräaikaan 23.09.2024 klo 12:00 mennessä seuraavat kuusi (6) tarjoajaa:

- Avesco Oy (Y-tunnus 3096798-4)
- KH-Koneet Oy (Y-tunnus 1049538-5)
- Kiinteistöhuolto Lamminsivu Oy (Y-tunnus 3247667-9)
- Kurikan Hyväkone Oy (Y-tunnus 3340784-3)
- Mateko Oy (Y-tunnus 1069161-8)
- Pirkanmaan Maatalouskauppa Oy (Y-tunnus 2217315-6)

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

Hankintalain 104 §:n mukaisesti tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta. Kaikki saapuneet tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaiset ja täyttivät tarjousmenettelyn ehdot.

Tarjousten vertailu

Päätöksenteon perusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus seuraavilla arviointiperusteilla:

- Hinta max. 30 pistettä. Hintapisteet lasketaan kaavalla: pienin annettu tarjoushinta/ tarjottu tarjoushinta * maksimipisteet 30
- Laatu max. 70 pistettä jakautuen seuraavasti:
- Liikennesopeus max. 10 pistettä
- Huolto- ja varaosapalveluiden sijainti max. 6 pistettä
- Koeajon perusteella tehtävä laadun arviointi, yhteensä max. 54 pistettä:

- Ajettavuusominaisuudet työkäytössä – ajaminen epätasaisessa maastossa (esim. puistot, kentät, pururadat, lumen ja jään putsaus) ja vaihteiston toiminta max. 10 pistettä
- Ajettavuusominaisuudet liikennekäytössä – kyydin tasaisuus ja jarrutusominaisuudet max. 8 pistettä
- Hallintalaitteiden ominaisuudet – puomin käyttö, hydrauliiikan käyttö, sähköjen käyttö max. 10 pistettä
- Näkyvyys hytistä max. 10 pistettä
- Sopivuus kaukalon jäädyttämiseen ja jäädytysvälineistön vetämiseen max. 8 pistettä
- Kuormaajan ergonomia – kuljettajakohtaiset säädöt, penkki, ratti ja koneeseen nouseminen max. 8 pistettä
- Koeajon ja sen perusteella tehdyn laatupisteytyksen suorittivat Hämeenkyrön kunnan työntekijät, jotka käyttävät pyöräkuormaajaa työkseen. Koeajon suoritti kaikkien pyöräkuormaajien osalta samat henkilöt.

Eniten yhdistettyjä hinta- ja laatupisteitä saanut tarjoaja valitaan pyöräkuormaajan toimittajaksi.

Liitteessä 1 Tarjousvertailu on esitetty tarjoushinnat ja tarjousten saamat hinta-, laatu- ja koeajopisteet.

Edellä mainittujen perusteella kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antoi Mateko Oy saaden yhteensä 95,84 vertailupistettä. Tarjottu pyöräkuormaaja on merkiltään JCB 409 ja tarjoushinta on 104791,80 euroa (alv 0 %).

Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen

Hankintalain 105 §:n mukaan hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta ehdokas tai tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia. Soveltuvuusvaatimusten täyttyminen tulee tarkastaa tarjouskilpailun voittajan osalta ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista.

Hankintayksikkö on tarkastanut Mateko Oy:n (Y-tunnus 1069161-8) soveltuvuuden ennen hankintapäätöstä. Yritys täyttää tarjouspyynnössä tarjoajien soveltuvuudelle asetetut vaatimukset. Tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset on hyväksytysti tarkastettu Vastuu Group -palvelusta.

Asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Tuomi Logistiikka Oy:n sähköisessä arkistossa. Asiakirjapyynnot tulee osoittaa osoitteeseen hankintapalvelut@tuomi.fi.

Sopimukset voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista, sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankintapäätös on Hämeenkyrön kuntaa sitova vasta, kun hankintasopimukset on allekirjoitettu.

Sivistyslautakunta on päättänyt 22.11.2023 § 136 hyvinvointijaoston ratkaisuvallaksi yli 50 000 euron hankinnat.

Ehdotus

Esittelijä: Mika Koskela, vapaa-aikapäällikkö

Hyvinvointijaosto päättää, että

1. leasingsopimus pyöräkuormaajan hankinnasta tehdään Mateko Oy:n (Y-tunnus 1069161-8) kanssa
2. hankittava pyöräkuormaaja on merkiltään JCB 409 ja sen kokonaishankintahinta on 104 791,80 euroa (alv. 0 %)
3. sopimuksen yhteyshenkilö ja allekirjoittaja on vapaa-aikapäällikkö

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

tarjoajat, laskentapäällikkö, Tuomi Logistiikka

§ 65

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Hyvinvointijaostolle annetaan tiedoksi viranhaltijapäätökset.
Viranhaltijapäätökset ovat oheismateriaalina.

Päätökset ajalta 25.10.-14.11.2024.

Vapaa-aikapäällikkö

§ 26; Mahnalan Ympäristökoulun piha-alueesta lähiliikuntapaikka

Ehdotus

Hyvinvointijaosto merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 66

Ilmoitusasiat

1. Nuorisovaltuuston pöytäkirja 12.11.2024
2. Vapaa-aikapalvelujen talouden toteuma 10/2024, avoin kausi

Ehdotus

Hyvinvointijaosto merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§58, §59, §60, §61, §63, §65, §66

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

Oikaisuvaatimus

§62

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hämeenkyrön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, kello 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Hämeenkyrön kunnan hyvinvointijaosto.

Postiosoite: Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

Sähköpostiosoite: kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelinnumero: 03 - 565 23000

Oikaisuvaatimus

§64

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki) annetun lain mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon [1].

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-134 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot

Hankintaoikaisuvaatimus osoitetaan päätöksen tehneelle viranomaiselle.

Sähköpostiosoite:

kirjaamo@hameenkyro.fi

Postiosoite:

Hämeenkyrön kunta, kirjaamo
Härkikuja 7
39100 Hämeenkyrö

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai hankintalain 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle

voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät 1.1.2016 voimaan tulleen tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan. Uusia maksuja peritään 1.1.2019 jälkeen vireille tulevista asioista.

Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2.050 euroa.

Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4.100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6.140 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 510 euroa.

Hankinta-asioissa peritään 2.050, 4.100 tai 6.140 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Markkinaoikeudessa hakemuksesta vireille tulevista muista kuin markkinaoikeudellisista asioista peritään vuoden 2019 alusta lukien hakemusmaksua 260 euroa.

Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa.

Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.

Valituskielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa

hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

[1] Kansallisen kynnyсарvon suuruus on:

- 1) 60 000 euroa tavarahankinnoissa, palveluhankinnoissa ja suunnittelukilpailuissa, jollei 3—4 kohdassa toisin säädetä;
- 2) 150 000 euroa rakennusurakoissa;
- 3) 400 000 euroa hankintalain liitteen E 1—4 kohdassa tarkoitettuja sosiaali- ja terveyspalveluja koskevissa hankinnoissa;
- 4) 300 000 euroa hankintalain liitteen E 5—15 kohdassa tarkoitettuja muita erityisiä palveluja koskevissa hankinnoissa;
- 5) 500 000 euroa käyttöoikeussopimuksissa.